

ZARZĄDZENIE NR 57/2020
BURMISTRZA KISIELIC

z dnia 20 lipca 2020 r.

w sprawie harmonogramu działań dotyczących wdrożenia budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice na rok 2021

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz § 3 ust. 1 Uchwały Nr IX/82/2019 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 4 września 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w przedmiocie budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice oraz wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Warm.-Mazur. z 2019 r., poz. 4851) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Kisielice w przedmiocie wydzielonej części budżetu Gminy Kisielice na rok 2021, zwanej dalej „budżetem obywatelskim”.

2. Ustalam zaplanowaną kwotę środków przeznaczoną na budżet obywatelski w roku 2021 w wysokości 100.000,00 zł, która zostanie zabezpieczona w projekcie budżetu Gminy Kisielice na rok 2021 w postaci rezerwy celowej na realizację zadań inwestycyjnych realizowanych w ramach budżetu obywatelskiego i uruchomiona pod warunkiem uchwalenia jej w budżecie Gminy Kisielice na rok 2021.

§ 2. Określam harmonogram działań dotyczących wdrożenia budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice na rok 2021, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zgłoszenie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego należy składać, w wersji papierowej w terminie określonym w harmonogramie na wypełnionym komputerowo Formularzu zgłoszeniowym propozycji zadania do budżetu obywatelskiego w Gminie Kisielice według ustalonego wzoru, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kisielicach przy ul. Daszyńskiego 5.

§ 4. 1. Na potrzeby głosowania do budżetu obywatelskiego zostanie sporządzony spis mieszkańców Gminy Kisielice głosujących nad budżetem obywatelskim na rok 2021.

2. Spis mieszkańców, o którym mowa w ust. 1 zostanie sporządzony na podstawie:

- 1) rejestru mieszkańców Gminy Kisielice w przypadku osób zameldowanych na pobyt stały lub czasowy w Gminie Kisielice;
- 2) rejestru wyborców Gminy Kisielice w przypadku osób nie posiadających zameldowania w Gminie Kisielice, a dopisanych do rejestru wyborców zgodnie z właściwymi przepisami;
- 3) w przypadku osób zamieszkujących na terenie Gminy Kisielice a nie spełniających wymogu w pkt 1 lub 2, do spisu mieszkańców Gminy Kisielice głosujących nad budżetem obywatelskim na rok 2021 może być dopisana każda osoba mieszkająca na terenie Gminy Kisielice, która złoży oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, musi być złożone osobiście w biurze Referatu Społeczno-Administracyjnego Urzędu Miejskiego w Kisielicach w terminie określonym w harmonogramie i podpisane przez danego mieszkańca, a w przypadku, gdy dotyczy to osoby niepełnoletniej, oświadczenie to musi być podpisane przez opiekuna prawnego tej osoby.

§ 5. 1. Głosowanie nad budżetem obywatelskim może odbywać się przez pełnomocnika.

2. Głosować przez pełnomocnika mogą mieszkańcy:

- 1) posiadający orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 z późn.zm.), w tym posiadający orzeczenie organu rentowego o:
 - a) całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 2 i niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie art. 13 ust. 5 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 53 z późn. zm.)
 - b) niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie art. 13 ust. 5 ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;

- c) całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- d) zaliczeniu do I i II grupy inwalidów;
- e) stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, którym przysługuje zasiłek pielęgnacyjny;

2) którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 75 lat.

3. Pełnomocnikiem może być osoba wpisana do spisu mieszkańców, o którym mowa w ust. 1 z wyłączeniem osób wchodzących w skład zespołu ds. konsultacji budżetu obywatelskiego oraz obwodowych komisji ds. konsultacji budżetu obywatelskiego.

4. Pełnomocnictwo można przyjąć tylko od jednej osoby bądź od dwóch osób, jeżeli co najmniej jedna z nich jest wstępnym, zstępnym, małżonkiem, bratem, siostrą lub osobą pozostająca w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli w stosunku do pełnomocnika.

5. Pełnomocnictwo udziela się przed Burmistrzem Kisielic lub przed innym pracownikiem Urzędu Miejskiego w Kisielicach upoważnionym do sporządzania aktów pełnomocnictwa do głosowania. W celu sporządzenia aktu pełnomocnictwa wyborca składa wniosek do Burmistrza Kisielice według wzoru wniosku stanowiącego załącznik nr 3 niniejszego zarządzenia, najpóźniej w 9 dniu przed dniem głosowania na budżecie obywatelskim. Do wniosku tego należy dołączyć pisemną zgodę osoby mającej być pełnomocnikiem według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia oraz do wglądu aktualne orzeczenie właściwego organu o ustaleniu stopnia niepełnosprawności, jeżeli wyborca udzielający pełnomocnictwa w dniu głosowania nie będzie miał ukończonych 75 lat. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

6. Mieszkaniec ma prawo cofnięcia udzielonego pełnomocnictwa najpóźniej 2 dni przed dniem głosowania nad budżetem obywatelskim składając stosowne oświadczenie na piśmie.

7. Mieszkaniec, który udzielił pełnomocnictwa może głosować osobiście, pod warunkiem, że wcześniej nie oddał głosu jego pełnomocnik. Oddanie osobiście głosu przez mieszkańca, pozbawia prawa do głosowania pełnomocnika.

§ 6. 1. W celu realizacji zdań określonych w uchwale i w niniejszym zarządzeniu przetwarzane są dane osobowe mieszkańców uczestniczących w konsultacjach w zakresie:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) data urodzenia;
- 4) numer telefonu;
- 5) dane osobowe opiekuna prawnego;
- 6) dane szczególne stopień niepełnosprawności i numer orzeczenia, decyzji lub innego dokumentu potwierdzającego przyznany stopień niepełnosprawności.

2. Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Kisielice.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej www.bip.kisielice.pl, www.kisielice.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kisielicach oraz na tablicach ogłoszeń w sołectwach.

Burmistrz Kisielic

mgr Rafał Ryszczuk

HARMONOGRAM**działań dotyczących wdrożenia budżetu obywatelskiego w Gminie Kisielice na rok 2021**

| Lp. | Zadanie | Termin | Odpowiedzialny |
|-----|--|---|--|
| 1. | Kampania informacyjno-promocyjna: - publikacja na stronie internetowej Urzędu - w BIP, eKonsultacje, - na tablicach ogłoszeń, - w prasie, | od dnia 22 lipca 2020 r. przez cały okres trwania zadania | Sekretarz Gminy Kisielice Zespół ds. konsultacji budżetu obywatelskiego |
| 2. | Powołanie zespołu ds. konsultacji budżetu obywatelskiego. | do dnia 1 września 2020 r. | Burmistrz Kisielice |
| 3. | Składanie formularzy zgłoszeniowych propozycji zadania do budżetu obywatelskiego. | do dnia 18 września 2020 r. do godz. 15.00 | Mieszkańcy Gminy Kisielice |
| 4. | Weryfikacja złożonych formularzy zgłoszeniowych propozycji zadania do budżetu obywatelskiego pod względem formalnym. | niezwłocznie w miarę napływu wniosków | Zespół ds. konsultacji budżetu obywatelskiego |
| 5. | Analiza złożonych formularzy zgłoszeniowych propozycji zadania do budżetu obywatelskiego pod względem merytorycznym. | niezwłocznie w miarę napływu wniosków | Zespół ds. konsultacji budżetu obywatelskiego |
| 6. | Rekomendacja zgłoszeń. Utworzenie listy propozycji zadań do budżetu obywatelskiego pozytywnie ocenionych oraz utworzenie listy zadań negatywnie ocenionych i ich przekazanie Burmistrzowi Kisielice do zatwierdzenia. | do dnia 7 października 2020 r. | Zespół ds. konsultacji budżetu obywatelskiego |
| 7. | Publikacja list na stronie internetowej. | do dnia 14 października 2020 r. | Zespół ds. konsultacji budżetu obywatelskiego |
| 8. | Opracowanie kart do głosowania dla mieszkańców zawierających propozycje budżetowe możliwe do realizacji i zarządzenie wydruku. | do dnia 15 października 2020 r. | Zespół ds. konsultacji budżetu obywatelskiego |
| 9. | Zgłaszanie kandydatów do obwodowych komisji ds. konsultacji budżetu obywatelskiego. | do dnia 14 października 2020 r. do godz. 14:00 | Mieszkańcy Gminy Kisielice |
| 10. | Powołanie obwodowych komisji ds. konsultacji budżetu obywatelskiego. | do dnia 15 października 2020 r. | Burmistrz Kisielice |
| 11. | Składanie wniosków o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania nad budżetem obywatelskim. | do dnia 16 października 2020 r. do godz. 15:00 | Burmistrz Kisielice lub upoważniony pracownik Urzędu |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| | | | Miejskiego w Kisielicach |
| 12. | Składanie wniosków o dopisanie się do spisu mieszkańców gminy głosujących nad budżetem obywatelskim. | do dnia 16 października 2020 r. do godz. 15:00 | Referat Społeczno-Administracyjny Urzędu Miejskiego w Kisielicach |
| 13. | Sporządzenie spisów mieszkańców uprawnionych do głosowania nad budżetem obywatelskim. | do dnia 22 października 2020 r. | Referat Społeczno-Administracyjny Urzędu Miejskiego w Kisielicach |
| 14. | Zatwierdzenie spisów mieszkańców uprawnionych do głosowania nad budżetem obywatelskim przez Burmistrza Kisielic. | do dnia 23 października 2020 r. | Burmistrz Kisielic |
| 15. | Przeprowadzenie głosowania w obwodach. | w dniu 25 października 2020 r. w godz. 9:00 – 18:00 | Zespół ds. konsultacji budżetu obywatelskiego i obwodowe komisje ds. konsultacji budżetu obywatelskiego |
| 16. | Utworzenie listy zadań wybranych przez mieszkańców w wyniku głosowania i przekazanie jej Burmistrzowi Kisielic. | do dnia 28 października 2020 r. | Zespół ds. konsultacji budżetu obywatelskiego |
| 17. | Podsumowanie konsultacji nad budżetem obywatelskim Gminy Kisielice na rok 2020. | do dnia 30 października 2020 r. | Burmistrz Kisielic |
| 19. | Wprowadzenie propozycji mieszkańców do projektu budżetu Gminy Kisielice. | do dnia 31 grudnia 2020 r. | Skarbnik Gminy |

Oświadczenie mieszkańca Gminy Kisielice

**złożone w celu dopisania się do rejestru mieszkańców Gminy Kisielice głosujących
w budżecie obywatelskim 2021**

Niniejszym wnoszę o dopisanie do rejestru mieszkańców Gminy Kisielice głosujących
w budżecie obywatelskim 2021 zarządzonym na dzień

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania
3. Imię ojca
4. Imię matki
5. Data urodzenia

W celu weryfikacji poprawności danych należy przedstawić dowód osobisty, paszport lub legitymację
szkolną

Oświadczam, że zostałam/em zapoznany z klauzulą informacyjną zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2
rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie
ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego
przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie
danych) [Dz. Urz. UE. L 2016, nr 119],

.....

(data, czytelny podpis wnioskodawcy lub przedstawiciela ustawowego)

**WNIOSEK O SPORZĄDZENIE AKTU PEŁNOMOCNICTWA DO GŁOSOWANIA
W KONSULTACJACH SPOŁECZNYCH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY
KISIELICE NA ROK 2021** (podać datę wyborów):

Miejsce składania wniosku

Wójt/Burmistrz/Prezydent Miasta*, do którego kierowany jest wniosek:

Dane wyborcy udzielającego pełnomocnictwa do głosowania

Imię (imiona):

Nazwisko:

Imię ojca:

Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok):

Adres zamieszkania:

Dane osoby, która wyraziła zgodę na przyjęcie pełnomocnictwa

Imię (imiona):

Nazwisko:

Imię ojca:

Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok):

Adres zamieszkania:

Osoba, która wyraziła zgodę na przyjęcie pełnomocnictwa, jest dla wyborcy wstępnym**, zstępnym***, małżonkiem, bratem, siostrą albo osobą pozostającą w stosunku przysposobienia, opieki albo kurateli:

TAK

NIE*

Do wniosku załączono:

1. pisemną zgodę osoby, która wyraziła zgodę na przyjęcie pełnomocnictwa;
2. dane dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności (Nr dokumentu, kto wydał i stopień niepełnosprawności);

Miejsce sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania (wypełnić jedynie w przypadku, gdy ma być ono inne niż miejsce zamieszkania wyborcy udzielającego pełnomocnictwa do głosowania):

Oświadczenia

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

Wyborca wyraża zgodę na to, by w postępowaniu w sprawie sporządzenia aktu pełnomocnictwa był reprezentowany przez osobę, która wyraziła zgodę na przyjęcie pełnomocnictwa:

TAK NIE*

Wyborca nie może lub nie umie złożyć podpisu:

TAK NIE*

Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok):

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | | | - | | | | - | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|

Podpis wyborcy (w przypadku gdy wyborca nie może lub nie umie złożyć podpisu, w miejscu tym podpis składa osoba, która wyraziła zgodę na przyjęcie pełnomocnictwa):

.....

Adnotacje urzędowe

Numer wniosku:

Uwagi:

Podpis przyjmującego wniosek:

.....

* Niepotrzebne skreślić.

** Wstępnym jest ojciec, matka, dziadek, babka itd.

*** Zstępnym jest syn, córka, wnuk, wnuczka itd.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 57/2020

Burmistrza Kisielic

z dnia 20 lipca 2020 r.

**ZGODA NA PRZYJĘCIE PEŁNOMOCNICTWA DO GŁOSOWANIA W KONSULTACJACH SPOŁECZNYCH
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY KISIELICE NA ROK 2021**

| | |
|--|-------------------------------------|
| Miejsce składania | |
| Burmistrz Kisielic, do którego kierowany jest wniosek: | |
| Wyrażam zgodę na przyjęcie pełnomocnictwa do głosowania w konsultacjach społecznych budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice na rok 2021 (podać datę wyborów): | |
| | |
| Dane osoby, która wyraziła zgodę na przyjęcie pełnomocnictwa | |
| Imię (imiona): | |
| Nazwisko: | |
| Imię ojca: | Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok): |
| Adres zamieszkania: | |
| Osoba, która wyraziła zgodę na przyjęcie pełnomocnictwa, jest dla wyborcy wstępnym**, zstępnym**, małżonkiem, bratem, siostrą albo osobą pozostającą w stosunku przysposobienia, opieki albo kurateli: TAK NIE* | |
| Dane wyborcy udzielającego pełnomocnictwa do głosowania | |
| Imię (imiona): | |
| Nazwisko: | |
| Imię ojca: | Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok): |
| Adres zamieszkania: | |

Oświadczenia i wnioski

Proszę o pozostawienie aktu pełnomocnictwa do głosowania do odbioru w urzędzie gminy/doręczenie na wskazany poniżej adres*:

Informuję, że wyraziłam/wyraziłem* już zgodę na przyjęcie pełnomocnictwa do głosowania od *(należy podać imię i nazwisko, numer PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy):*

Oświadczam, że wszystkie powyższe dane są zgodne z prawdą.

Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok):

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|
| | | | - | | | - | | | | |
|--|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|

Podpis osoby, która wyraziła zgodę na przyjęcie pełnomocnictwa:

.....

Adnotacje urzędowe

Uwagi:

Podpis przyjmującego:

.....

* Niepotrzebne skreślić.

** Wstępnym jest ojciec, matka, dziadek, babka itd.

*** Zstępnym jest syn, córka, wnuk, wnuczka itd.

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 57/2020

Burmistrza Kisielic

z dnia 20 lipca 2020 r.

Pieczęć nagłówkowa urzędu

(miejsowość i data)

**AKT PEŁNOMOCNICTWA DO GŁOSOWANIA W KONSULTACJACH SPOŁECZNYCH
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY KISIELICE NA ROK 2021**

(podać datę wyborów)

Numer aktu pełnomocnictwa:

| Dane wyborcy, który udzielił pełnomocnictwa do głosowania | |
|--|--|
| Imię (imiona): | Nazwisko: |
| Imię ojca: | Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok): |
| Adres zamieszkania: | |
| Dane pełnomocnika | |
| Imię (imiona): | Nazwisko: |
| Imię ojca: | Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok): |
| Adres zamieszkania: | |
| Podpis wyborcy: | |
| Wyborca, udzielając pełnomocnictwa do głosowania, potwierdził w mojej obecności wolę udzielenia pełnomocnictwa do głosowania: – poprzez złożenie podpisu, – w inny sposób niebudzący wątpliwości*. | |
| Pieczęć urzędowa | (Podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego) |

* Niepotrzebne skreślić.

- 1) egz. dla wyborcy;
- 2) egz. dla pełnomocnika;
- 3) egz. a/a.

Burmistrza Kisielice

z dnia 20 lipca 2020 r.

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
w Urzędzie Miejskim w Kisielicach – budżet obywatelski na rok 2021**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. Urz. UE. L 2016, nr 119], **zwanego dalej RODO**, przedstawia się następujące informacje:

1. Dane dotyczące administratora danych osobowych:

Gmina Kisielice, ul. Daszyńskiego 5, 14-220 Kisielice, Dane kontaktowe: tel. 55 2785500; e-mail: sekretariat@kiselice.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych:

Dane kontaktowe inspektora danych osobowych: tel. 55 2785500, e-mail: sekretariat@kiselice.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice na rok 2021:

1) zgłoszenia kandydatury do obwodowej komisji ds. konsultacji społecznych lub;

2) dopisania się do rejestru mieszkańców uprawnionych do głosowania nad budżetem obywatelskim

4. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią będą:

1) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – w przypadku wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;

2) art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713);

3) § 6 zarządzenia Nr 57/2020. Burmistrza Kisielice z dnia 20 lipca 2020 r. w sprawie harmonogramu działań dotyczących wdrożenia budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice na rok 2021;

4) art. 6 ust. 1 lit. a) – w przypadku wyrażonej dobrowolnie przez Panią/Pana zgody do przetwarzania danych w sytuacji, gdy podanie danych nie jest obowiązkiem prawnym ale ułatwiającym komunikację z administratorem w celu załatwienia sprawy.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

1) podmioty, które zawarły z administratorem danych umowy powierzenia przetwarzania danych tj. podmioty świadczące usługi wsparcia informatycznego administratora;

2) podmioty świadczące na rzecz administratora usługi pocztowe;

3) organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG):

Sam administrator nie przekazuje Pani/Pana danych za granicę, lecz może do tego dojść w wyniku działalności dostawcy usług internetowych, który gromadzi dane swoich klientów na serwerach poza terytorium EOG.

7. Okres przechowywania danych:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikających z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, które określa okresy przechowywania dokumentacji bądź do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych, w przypadku, gdy ich przetwarzanie odbywa się na podstawie takiej zgody.

8. Prawa osoby, której dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

1) dostępu do swoich danych osobowych, a także do danych osób, nad którymi sprawowana jest opieka, np. danych dzieci, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;

2) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie - jeśli do przetwarzania danych, w tym osób, nad którymi sprawowana jest opieka, np. danych dzieci, doszło na podstawie zgody. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

3) skontaktowania się z nami w przypadku jakichkolwiek pytań, uwag, wyjaśnień i skarg, do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani narusza przepisy RODO.

9. Czy podanie danych jest obowiązkowe?

1) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obowiązkowe,

2) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym zgodą jest dobrowolne, jednak uprzedza się, że jest konieczne do realizacji komunikacji z administratorem lub realizacji umowy/wniosku.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Administrator Danych Osobowych