

ZARZĄDZENIE NR 83/2019
BURMISTRZA KISIELIC

z dnia 6 września 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu pn., „Roczny program współpracy Gminy Kisielice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2020”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 i poz. 1309) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) oraz Uchwały Nr X/61/2015 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 16 września 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Kisielice, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami (Dz. Urz. Woj. Warm-Maz. z 2015 r. poz. 3434), **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Poddaje się konsultacjom projekt programu pn. „Roczny program współpracy Gminy Kisielice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2020”, zwanym dalej „Programem”- stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Celem konsultacji jest poznanie opinii podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na temat projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Kisielice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2020”.

§ 3. 1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie od 10 września 2019 r. do 25 września 2019 r.

2. Konsultacje przeprowadza się poprzez:

- 1) zorganizowanie spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
- 2) rozesłanie projektu „Programu” oraz informacji o realizowanych konsultacjach wraz z formularzem uwag i wniosków do wszystkich organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Kisielice;
- 3) umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kisielicach <http://bip.kisielice.warmia.mazury.pl/> w zakładce Stowarzyszenia/Współpraca/Konsultacje projektu „Programu” wraz z formularzem uwag i opinii;
- 4) **elektroniczny system konsultacji społecznych Gminy Kisielice eKonsultacje dostępnym w BIP - <http://bip.kisielice.warmia.mazury.pl/> w zakładce Stowarzyszenia/Współpraca – eKonsultacje lub bezpośrednio pod adresem: <https://konsultacje.kisielice.pl/>.**

3. Uwagi i opinie do projektu „Programu” należy składać w terminie do **25 września 2019 r. do godz. 15:00.**

- 1) w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kisielicach przy ul. Daszyńskiego 5;
- 2) nadsyłane pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Kisielicach, ul. Daszyńskiego 5;
- 3) pocztą elektroniczną na adres sekretariat@kisielice.pl ;
- 4) poprzez eKonsultacje – elektroniczny system konsultacji społecznych Gminy Kisielice.

4. Formularz uwag i wniosków do projektu Programu stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia lub formularz wygenerowany z elektronicznego systemu konsultacji społecznych.

§ 4. 1. Nie przedstawienie w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3 opinii i uwag do projektu Programu oznaczać będzie akceptację zaproponowanych rozwiązań i regulacji albo rezygnację z przysługującego prawa do przedstawienia swojego stanowiska.

2. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie wpłyną żadne uwagi i wnioski do projektu „Programu”, dokument zostanie przesłany do dalszych prac legislacyjnych, związanych uchwaleniem „Rocznego programu współpracy Gminy Kisielice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2020” przez Radę Miejską w Kisielicach.

3. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie przesłane zostaną uwagi i wnioski do projektu „Programu”, Burmistrz Kisielice ustosunkuje się do przedstawionych propozycji.

4. Z konsultacji społecznych zostanie sporządzony protokół.

5. Informacja o przebiegu konsultacji, zatwierdzona przez Burmistrza Kisielic zostanie dołączona do projektu uchwały w celu przedstawienia Radzie Miejskiej. Informacja o wynikach konsultacji poddana zostanie po jej sporządzeniu do publicznej informacji poprzez publikację na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego, e-Konsultacje oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kisielicach.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kisielic

mgr Rafał Ryszczuk

Projekt Roczego programu współpracy Gminy Kisielice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2020

Projekt Roczego programu współpracy Gminy Kisielice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2020

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 i poz.1309) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Miejska w Kisielicach uchwala, co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688);
- 2) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w sferze pożytku publicznego określonego w ustawie;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kisielice;
- 4) programie – należy przez to rozumieć „**Roczny program współpracy Gminy Kisielice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2020**”;
- 5) zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie publiczne wymienione w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) ofercie – rozumie się przez to ofertę, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) komisji – rozumie się przez to komisję konkursową powołaną na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest polepszenie jakości życia mieszkańców Gminy, poprzez efektywną współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i działalności statutowej w sferze pożytku publicznego określonego w ustawie.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) zwiększenie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych Gminy;
- 2) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 3) zwiększanie roli rad sołeckich we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 4) poprawa współpracy pomiędzy organizacjami a Gminą, w celu poprawienia jakości usług na rzecz mieszkańców;
- 5) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność w realizacji zadań publicznych.

§ 3. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleconych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działań organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – realizowanie planów działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach.

§ 4. Zakres przedmiotowy Programu

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest wspólne wykonywanie zadań publicznych z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 8) turystyki i krajoznawstwa;
- 9) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 10) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w pkt. 1 – 11.

§ 5. Formy współpracy

1. Gmina realizuje zadania we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność statutową w sferze pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy.

2. Współpraca, o której mowa w ust. 1 może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

3. Formy finansowe współpracy obejmują:

- 1) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości nie wyższej niż 90% kosztów całkowitych realizacji zadania;
- 3) wspieranie organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu wkładów własnych do projektów realizowanych ze źródeł zewnętrznych.

4. Formy poza finansowe współpracy obejmują:

- 1) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 2) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicielami organizacji oraz przedstawicielami Gminy;

- 3) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania realizacji zadań w sferze pożytku publicznego, zwłaszcza pochodzących z innych źródeł niż budżet Gminy;
- 4) opiniowanie wniosków o dotacje składanych przez organizacje do innych instytucji lub organów administracji publicznej tj. udzielanie rekomendacji;
- 5) udostępnianie świetlic wiejskich zgodnie z procedurami wynajmu obozującymi w Gminie;
- 6) prowadzenie bazy danych o organizacjach;
- 7) współpraca z Centrum Organizacji Pozarządowych;
- 8) inicjowanie lub organizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne

Określa się następujące zadania priorytetowe Gminy realizowane w ramach Programu w roku 2020 we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - a) zapewnienie możliwości udziału osób niepełnosprawnych w warstwach i zajęciach terapeutycznych;
- 3) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
 - a) poprawa stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez organizację różnorodnych form warsztatów i działań profilaktycznych;
- 4) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży:
 - a) wspieranie organizacji wypoczynku i działań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży w okresie wakacji i ferii zimowych;
- 5) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - a)
- 6) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, szczególnie poprzez:
 - a) pomoc przy organizacji imprez promujących i kultywujących dziedzictwo kulturowe,
 - b) wsparcie przy organizacji imprez kultywujących tradycje ludowe;
 - c) działania kulturalne związane z obchodami świąt narodowych;
 - d) upowszechnianie kultury i sztuki,
- 7) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, szczególnie poprzez:
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej wśród osób niepełnosprawnych,
 - b) szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo;
 - c) udział zespołów sportowych w grach zespołowych w rozgrywkach ligowych;
 - d) wsparcie w organizację i przeprowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy,
 - e) współpracę w organizację i przeprowadzenie biegów ulicznych/przełajowych na terenie Gminy,
 - f) organizacja i przeprowadzenie imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym na terenie Gminy;
- 8) turystyka i krajoznawstwo, szczególnie poprzez:
 - a) pomoc przy organizacji i przeprowadzeniu wypraw krajoznawczych dla mieszkańców Gminy Kisielice;
- 9) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - a) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnienia od narkotyków i innych substancji psychoaktywnych;
 - b) prowadzenie działań profilaktycznych, edukacyjnych, informacyjnych lub interwencyjnych, skierowanych do osób zagrożonych zażywaniem narkotyków;

- c) realizacja działań integrujących psychoprofilaktykę z aktywnością sportową poprzez prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży Gminy Kisielice.
- 10) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w pkt. 1 – 11, szczególnie poprzez wspieranie funkcjonowania organizacji pozarządowych.

§ 7. Okres realizacji Programu

1. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach ogłaszanych otwartych konkursów ofert.

§ 8. Sposób realizacji programu

1. Zadania określone w § 6 będą zlecane do realizacji w drodze otwartego konkursu ofert poprzez powierzenie wykonania zadania oraz wsparcie realizacji zadania z dofinansowaniem nie wyższym niż 90% całkowitych kosztów realizacji zadania.
2. Szczegółowe zasady i tryb zlecenia dla poszczególnych zadań zostaną określone w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert.
3. W przypadku, gdy zadanie będzie spełniać warunki określone w art. 19 a ustawy zadanie może zostać zleczone z pominięciem otwartego konkursu ofert.
4. Organizacja może złożyć z własnej inicjatywy wnioski o realizację zadań ujętych w § 6 lub na zadania, które dotychczas były realizowane w inny sposób.
5. W przypadku określonym w ust. 4 tj. złożenia oferty przez organizację z własnej inicjatywy Gmina przy rozpatrywaniu tej oferty stosuje kryteria zawarte w art. 12 ust. 2 ustawy.

§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Na realizację Programu w 2020 roku planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości zł.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na rok 2020.

§ 10. Sposób oceny realizacji Programu

1. Ocena realizacji poszczególnych zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym dokonywana będzie wspólnie przez przedstawicieli Burmistrza na podstawie złożonych sprawozdań przez organizacje pozarządowe.
2. Ocena programu podlega rocznemu podsumowaniu, którego wynikiem jest sporządzenie przez Burmistrza Kisielic sprawozdania, o którym mowa w ust. 3.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu przedstawiane zostanie na wspólnym posiedzeniu z organizacjami pozarządowymi i przedłożone będzie Radzie Miejskiej w Kisielicach w terminie do dnia 31 maja 2021 r. które zawiera w szczególności takie dane jak:
 - 1) w zakresie otwartych konkursów ofert:
 - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - b) liczba złożonych ofert,
 - c) liczba zawartych umów,
 - d) liczba organizacji, które realizowały zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - e) wysokość środków finansowych przeznaczonych i przekazanych z budżetu Gminy na realizację zadań w poszczególnych obszarach;
 - f) wysokość środków finansowych wykorzystanych na realizację zadań;
 - 2) w zakresie procedury z pominięciem otwartego konkursu ofert:
 - a) liczba złożonych ofert,
 - b) liczba zawartych umów,
 - c) liczba organizacji, które realizowały zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,

- d) wysokość środków finansowych przeznaczonych i przekazanych z budżetu Gminy na realizację zadań w poszczególnych obszarach,
- e) wysokość środków finansowych wykorzystanych na realizację zadań.

§ 11. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Prace nad tworzeniem projektu rozpoczęto we wrześniu 2019 r.

2. Projekt programu współpracy został opracowany przez Sekretarz Gminy.

3. Burmistrz Kisielic ogłosił 2019 r. rozpoczęcie konsultacji społecznych Programu współpracy z organizacjami pozarządowym, które polegały na zamieszczeniu projektu Programu współpracy na portalach internetowych i przeprowadzeniu konsultacji w systemie informatycznym oraz zorganizowaniu spotkań konsultacyjnych.

4. Organizacje pozarządowe mogły zgłaszać uwagi do projektu na formularzu udostępnionym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz bezpośrednio poprzez elektroniczny system konsultacji społecznych Gminy Kisielic e-Konsultacje.

5. Prezentacja projektu Programu współpracy odbyła się w dniu ... na wspólnym spotkaniu z organizacjami pozarządowymi, do którego wniesiono Uwagi do projektu Programu współpracy.

6. Konsultacje społeczne trwały od 10 września 2019 r. do dnia 25 września 2019 r.

§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach Burmistrz Kisielic powołuje komisje konkursową, zwaną dalej komisją.

2. Komisja powoływana jest w następującym trybie:

1) Burmistrz Kisielic powołuje komisję w ciągu 7 dni licząc od dnia następnego po dniu będącym ostatnim dniem składania ofert przez oferentów;

2) w skład komisji wchodzi:

a) minimum 4 osoby przedstawicieli organu wykonawczego, przy czym dodatkowo do składu komisji mogą zostać powołani przedstawiciele gminnych jednostek organizacyjnych,

b) minimum 2 osoby wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie oraz z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2da ustawy,

c) w pracach komisji z głosem doradczym mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie dziedziny będącej przedmiotem konkursu, zwane dalej ekspertami;

3) kandydatów na członków komisji, o których mowa w ust. 2 pkt 2) lit. b) zgłaszają zainteresowane organizacje pozarządowe, w odpowiedzi na zaproszenie Burmistrza do udziału w pracach komisji konkursowych;

4) ostatecznego wyboru członków komisji dokonuje Burmistrz.

3. Członek komisji konkursowej przed zapoznaniem się z ofertą zobowiązany jest do oświadczenia o braku przesłanek dla jego wyłączenia ze składu komisji konkursowej.

4. Brak oświadczenia lub oświadczenia potwierdzającego istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkuje całkowitym wyłączeniem członka z prac komisji konkursowej.

5. Za pracę komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący komisji, którym jest wskazany przez Burmistrza pracownik Urzędu.

6. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji jego zadania wypełnia inny członek komisji wskazany przez Burmistrza.

7. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa jej członków.

8. Każda oferta podlega indywidualnemu opiniowaniu przez członków komisji konkursowej na indywidualnej karcie oceny lub wspólnej ocenie zbiorowej.

9. Przy opiniowaniu ofert uwzględnia się kryteria określone w ustawie i ogłoszeniu konkursowym.

10. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

11. Posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń przez nią podjętych. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 83/2019

Burmistrza Kisielice

z dnia 6 września 2019 r.

FORMULARZ UWAG I WNIOSKÓW

do projektu Programu Współpracy Gminy Kisielice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r.

1. Nazwa organizacji/podmiotu:

.....

2. Dane adresowe:

.....

3. Osoba wypełniająca formularz (imię i nazwisko, funkcja):

.....

4. Wnoszone uwagi i wnioski:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wypełniony formularz należy złożyć osobiście w kancelarii Urzędu Miejskiego w Kisielicach lub przesłać drogą pocztową lub elektroniczną na adres: Urząd Miejski w Kisielicach, 14-220 Kisielice, ul. Daszyńskiego 5; sekretariat@kisielice.pl , w nieprzekraczalnym terminie do 20 września 2019 r. do godz. 15.00 (decyduje data wpływu formularza uwag i wniosków do sekretariatu Urzędu).

Uwagi i wnioski można zgłaszać za pomocą elektronicznego systemu konsultacje Gminy Kisielice - e-Konsultacje.