

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

w Urzędzie Miejskim w Kisielicach – Konsultacje społeczne

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. Urz. UE. L 2016, nr 119], **zwanego dalej RODO**, przedstawia się następujące informacje:

1. **Dane dotyczące administratora danych osobowych:**

Burmistrz Kisielice, ul. Daszyńskiego 5, 14-220 Kisielice, Dane kontaktowe: tel. 55 2785500; e-mail: sekretariat@kiselice.pl

2. **Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych:**

Dane kontaktowe inspektora danych osobowych: tel. 55 2785500, e-mail: sekretariat@kiselice.pl;

3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu** przeprowadzenia konsultacji społecznych w przedmiocie „projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutów sołectw oraz osiedla, utworzonych na terenie Gminy Kisielice”.

4. **Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych** stanowią będą:

1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w przypadku wypełniania określonego obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa a ciążącego na administratorze.

5. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych** będą:

- 1) podmioty, które zawarły z administratorem danych umowy powierzenia przetwarzania danych tj. podmioty świadczące usługi wsparcia informatycznego administratora;
- 2) podmioty świadczące na rzecz administratora usługi pocztowe;
- 3) organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6. **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG):**

Sam administrator nie przekazuje Pani/Pana danych za granicę.

7. **Okres przechowywania danych:**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikających z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, które określa okresy przechowywania dokumentacji bądź do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych, w przypadku, gdy ich przetwarzanie odbywa się na podstawie takiej zgody.

8. **Prawa osoby, której dane dotyczą:**

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 2) skontaktowania się z nami w przypadku jakichkolwiek pytań, uwag, wyjaśnień i skarg, do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani narusza przepisy RODO.

9. **Czy podanie danych jest obowiązkowe?**

- 1) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obowiązkowe,
- 2) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym zgodą jest dobrowolne, jednak uprzedza się, że jest konieczne do realizacji komunikacji z administratorem lub realizacji umowy/wniosku.

10. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:**

Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Administrator Danych Osobowych